



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

BWMn.811.20.2025

**Zarządzenie Nr RKR.Z.0211.23.2025
Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 18 grudnia 2025 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, nr umowy
o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001**

Działając na podstawie § 4 pkt 14 lit. j zarządzenia nr R.Z.0211.60.2024 Rektora z dnia 2 września 2024 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 i pełnomocnictwa Rektora z dnia 1 września 2024 r., w zw. z § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 5 i § 19 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001, zwany dalej: „Regulaminem”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju



dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”,
nr umowy o dofinansowanie BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „UKEN”) projektu pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka” oraz rekrutacji Uczestników.
2. Zobowiązania UKEN wynikające z realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1, określone są w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP 675-02-00-195, REGON 000001376;
- 2) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) **Doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej UKEN lub instytucji zagranicznej w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz przez cały okres jego realizacji, tj. do 30.09.2026 r.;
- 4) **Forma wsparcia** – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Projektu;
- 5) **Grupa docelowa Projektu** – studenci i doktoranci (70%) oraz przedstawiciele kadry akademickiej (30%) UKEN i instytucji zagranicznych;



- 6) **Instytucja zagraniczna** – zagraniczna instytucja szkolnictwa wyższego i nauki lub każda publiczna lub prywatna organizacja zagraniczna prowadząca działalność na rynku pracy w dziedzinie kształcenia i/lub szkolenia;
- 7) **Kandydat** – osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w Projekcie, która w odpowiedzi na ogłoszony konkurs złożyła wymagane dokumenty i która należy do grupy docelowej Projektu;
- 8) **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 9) **Osoba z mniejszymi szansami** – osoba znajdującą się w sytuacji utrudniającej pełny udział w Projekcie ze względu na czynniki społeczno-ekonomiczne, zdrowotne, rodzinne lub edukacyjne, w szczególności: niepełnosprawność, trudna sytuacja materialna (w przypadku studentów potwierdzona otrzymaniem stypendium socjalnego UKEN w roku akademickim 2025/2026), obowiązki opiekuńcze, pochodzenie z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, ograniczony dostęp do mobilności międzynarodowej lub inne okoliczności wskazane przez Uczestnika i potwierdzone przez Komisję Kwalifikacyjną;
- 10) **Projekt** – projekt pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
- 11) **Przedstawiciel kadry akademickiej** – nauczyciel akademicki zatrudniony w UKEN lub w instytucji zagranicznej w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz przez cały okres jego realizacji, tj. do 30.09.2026 r.;
- 12) **Student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w UKEN, posiadająca status studenta UKEN w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz przez cały okres jego realizacji, tj. do 30.09.2026 r.;
- 13) **Uczestnik** – student, doktorant lub przedstawiciel kadry akademickiej biorący udział w działaniach realizowanych w Projekcie;
- 14) **Umowa udziału w Projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu;
- 15) **UKEN** – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Celem Projektu jest rozwój umiędzynarodowienia UKEN poprzez krótkookresową wymianę stypendialną.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 października 2025 roku do dnia 30 września 2026 roku.
3. W ramach realizowanego Projektu możliwe są następujące formy wsparcia:
 - 1) aktywny udział w konferencji za granicą;
 - 2) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego;
 - 3) udział w szkole letniej, szkole zimowej;

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



- 4) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego;
 - 5) udział w kursach, w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców;
 - 6) wykonanie kwerend archiwalnych i bibliotecznych;
 - 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 8) udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
4. Uczestnikom przysługują następujące świadczenia:
- 1) ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania;
 - 2) ryczałt na pokrycie kosztów podróży z i do Polski;
 - 3) stypendium.
5. Wysokości ryczałtów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz stypendium, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Kwalifikacja Uczestników Projektu

1. W UKEN kwalifikacja prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na wyjazdy ma charakter otwarty, tzn. wszyscy studenci, doktoranci oraz przedstawiciele kadry akademickiej spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie mogą wziąć udział w Projekcie.
2. W ramach konkursu Kandydat może ubiegać się tylko o jeden wyjazd.
3. W ramach konkursu Kandydat może ubiegać się o wsparcie na realizację jednego lub więcej działań wskazanych w § 3 ust. 3, w jednej instytucji zagranicznej.
4. O zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
5. Proces rekrutacji Uczestników:
 - 1) Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie, dostępnym na stronie <https://prom.uken.krakow.pl/>.
 - 2) Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie są zobowiązani przedłożyć w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:
 - a) formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - b) potwierdzenie z jednostki zagranicznej o możliwości uczestnictwa w szkole letniej/zimowej, udziału w konferencji lub przeprowadzenia badań w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego;
 - c) uzasadnienie udziału w Projekcie;
 - d) proponowany program doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia;
 - e) planowane praktyczne wykorzystanie nabytych kompetencji;
 - f) w przypadku doktorantów krótki list polecający promotora potwierdzający ścisły związek planowanego działania z przygotowawaną rozprawą doktorską;



- g) w przypadku studentów średnią ocen z roku studiów poprzedzającego proces kwalifikacji, potwierdzoną zaświadczeniem z Centrum Obsługi Studenta oraz opinię opiekuna roku. W przypadku studentów I roku I stopnia wnioski są składane bez podania średniej ocen.
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami Projektu.
 - 4) Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5) Od Kandydatów wymaga się znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pełne i samodzielne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach. Stopień znajomości języka może zostać zweryfikowany w trakcie procesu rekrutacji.
 - 6) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - 7) W procesie rekrutacji i w całym Projekcie przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Ocena merytoryczna:
- 1) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:
 - a) Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju pełniący funkcję Przewodniczącego;
 - b) Dyrektor Instytutu Historii i Archiwistyki;
 - c) Dyrektor Instytutu Neofilologii;
 - d) Zastępca Dyrektora Instytutu Biologii i Nauk o Ziemi;
 - e) Zastępca Dyrektora Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji;
 - f) Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
 - 2) Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
 - a) ocena motywacji udziału w Projekcie: 0-40 pkt.;
 - b) ocena proponowanego programu doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia: 0-40 pkt.;
 - c) ocena planowanego praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji: 0-10 pkt.;
 - d) aktywność międzynarodowa: 0-5 pkt.;
 - e) dodatkowo premiowane będą zgłoszenia osób z mniejszymi szansami do udziału w Projekcie: 0-5 pkt.
 - 3) W ramach dostępnych środków Komisja kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów w ocenie merytorycznej. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
 - 4) W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Komisja może stworzyć listę rezerwową w ramach danej kategorii budżetowej. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 60% maksymalnej liczby punktów w ocenie merytorycznej,



jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. O miejscu na liście rezerwowej decyduje ilość uzyskanych punktów.

- 5) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 7 dni od zakończenia rekrutacji.
- 6) Potwierdzeniem przystąpienia do Projektu będzie podpisanie Umowy udziału w Projekcie.
7. Zasady udziału w Projekcie:
 - 1) Po zakwalifikowaniu na wyjazd przez Komisję Kwalifikacyjną, Uczestnik zobowiązany jest do utworzenia i aktywacji konta w systemie teleinformatycznym NAWA oraz wypełnienia i złożenia Formularza przystąpienia do Projektu dostępnego w systemie. Formularz może zostać wypełniony wyłącznie po aktywacji konta i ponownym zalogowaniu do systemu NAWA. Wygenerowany z systemu Formularz, wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu przesłanym mailowo z NAWA, Uczestnik przekazuje na adres: magdalena.kowalczyk@uken.krakow.pl.
 - 2) Równocześnie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej UKEN wypełnionej Umowy udziału w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Wniosku wyjazdowego, zgodnie z obowiązującą w UKEN procedurą wyjazdów zagranicznych.
 - 3) Przekazanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy finansowej. Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi w sposób uzgodniony pomiędzy stronami w umowie z Uczestnikiem.
 - 4) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji mobilności oraz innych wymaganych dokumentów.
 - 5) Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej.
 - 6) Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania pisemnego potwierdzenia realizacji programu w instytucji zagranicznej. Potwierdzenie to może mieć formę m.in.: dokumentu potwierdzającego udział w programie, zaświadczenia o udziale w konferencji, certyfikatu ukończenia kursu, raportu z przeprowadzonych badań lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez instytucję zagraniczną.
 - 7) Uczestnik zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w terminie 14 dni od daty powrotu. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym ankiety ewaluacyjnej, formularza rozliczenia finansowego oraz potwierdzenia realizacji programu w instytucji zagranicznej.
 - 8) Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie oraz otrzymania Certyfikatu Uczestnika jest potwierdzenie nabytych kompetencji przez Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w ramach niniejszego Projektu. Komisja zostanie powołana decyzją Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju. Weryfikacja kompetencji będzie przeprowadzana na podstawie efektów uczenia się



osiągniętych przez Uczestników w wyniku realizacji działań przewidzianych w Projekcie.

8. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie.
 - 1) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Uczestnik Projektu może wypowiedzieć zawartą Umowę udziału w Projekcie, co skutkuje natychmiastowym zakończeniem udziału w Projekcie. W przypadku wypowiedzenia umowy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszelkich środków finansowych otrzymanych w ramach Projektu, chyba że strony postanowią inaczej.
 - 3) Beneficjent może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą z Uczestnikiem umowę udziału w Programie w przypadku, gdy:
 - a) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są niezgodne z prawdą;
 - b) uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w umowie udziału w Projekcie;
 - c) rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą.
 - 4) W przypadku wypowiedzenia przez Beneficjenta umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika, Beneficjent ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu.
 - 5) Pozostałe postanowienia związane z rezygnacją oraz wypowiedzeniem udziału w Projekcie zawarte są w umowie z Uczestnikiem.

§ 5

Ochrona danych osobowych

Zgłaszając kandydaturę do udziału w Projekcie Kandydat składa klauzulę informacyjną, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Beneficjent może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem rozpoczęcia jego obowiązywania, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie
pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”

Stawki ryczałtowe na koszty utrzymania i zakwaterowania

	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA DZIENNA W ZŁ	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata*	300	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan	400	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	500	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	700	12 000

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stawki ryczałtowe na koszty podróży z i do Polski

PAŃSTWO	STAWKA W ZŁ
Białoruś, Litwa	1 000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1 500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy, Wyspy Owcze	2 000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3 000
Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4 500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Hongkong, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6 500

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stawki stypendialne

KATEGORIA OSÓB UPRAWNIONYCH	STAWKA DZIENNA W ZŁ
Student/ka	75
Pracownik/czka/doktorant/ka	125
Osoba posiadająca co najmniej stopień doktora	250

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie
pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”

FORMULARZ REKRUTACYJNY na wyjazd w ramach Programu PROM nr BPI/PRO/2025/1/00020/U/00001	
INFORMACJE PODSTAWOWE	
Imię i nazwisko	
Płeć	
Status uczestnika	☐ student/ka ☐ doktorant/ka ☐ przedstawiciel/ka kadry akademickiej
Stopień naukowy/tytuł naukowy	☐ Mgr ☐ Dr ☐ Dr hab. ☐ Prof. Dr hab. ☐ Inne:
Jednostka UKEN	Instytut/Katedra/Inna jednostka:
Dyscyplina naukowa	
DANE KONTAKTOWE KANDYDATA	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	
INFORMACJE O PROJEKCIE	
Miejsce wyjazdu (kraj, miasto, nazwa instytucji przyjmującej)	
Cel wyjazdu/rodzaj działania*	☐ Aktywny udział w konferencji za granicą ☐ Pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego ☐ Udział w szkole letniej/zimowej

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	☐ Wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego ☐ Udział w kursach, w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców; ☐ Wykonanie kwerend archiwalnych i bibliotecznych ☐ Prowadzenie zajęć dydaktycznych ☐ Przygotowanie międzynarodowego wniosku grantowego *możliwe jest wybranie kilku form wsparcia
Nazwa konferencji, szkoły letniej/zimowej (jeżeli dotyczy)	
Daty udziału w Projekcie*	Rozpoczęcie udziału w Projekcie:/...../..... (dzień/miesiąc/rok) Zakończenie udziału w Projekcie:/...../..... (dzień/miesiąc/rok) * dni aktywności, bez dni przeznaczonych na podróż
OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ I EFEKTÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	
Motywacja Kandydata do udziału w Projekcie: (max. 2000 znaków ze spacjami)	
Proponowany program doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia:	

Program PROM – krótkookresowa wymiana akademicka jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(max. 2000 znaków ze spacjami)	
Opis planowanego praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji: (max. 2000 znaków ze spacjami)	
Aktywność międzynarodowa: (jeżeli dotyczy proszę opisać działania, projekty lub inicjatywy o charakterze międzynarodowym, które są zgodne ze Strategią Umiędzynarodowienia UKEN; max. 2000 znaków ze spacjami)	
Osoba z mniejszymi szansami:	☐ tak ☐ nie ☐ jeżeli zaznaczono „tak” wpisz jaką
☐ Oświadczam, iż posiadam znajomość języka wykładowego przyjmującej instytucji zagranicznej/języka angielskiego*, w stopniu umożliwiającym swobodne uczestnictwo w zaplanowanych zadaniach. *niepotrzebne skreślić	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



☐ Oświadczam, że po zakwalifikowaniu do programu dostarczę wszystkie wymagane dokumenty.

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w programie PROM.

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią oświadczenia RODO (patrz poniżej).

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie podanych w formularzu rekrutacyjnym w sprawach związanych z rekrutacją do programu PROM, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

☐ Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....

(podpis Kandydata)

Data:

.....

*(podpis i pieczęć promotora/opiekuna naukowego/
bezpośredniego przełożonego)*



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie
pt. „Program PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W UNIWERSYTECIE KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.uken.krakow.pl). Z Administratorem Danych Osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących: przetwarzania danych osobowych, korzystania z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres elektroniczny iod@uken.krakow.pl, lub adres Administratora Danych, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - organizacji i zarządzania pracą pracowników, bezpieczeństwem i higieną pracy, obliczania oraz wypłaty wynagrodzeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, Kodeks Pracy);
 - prowadzenia akt pracowniczych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Kodeks Pracy, Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018.2369);
 - realizacji obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych);
 - realizacji obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe);
 - zapewnienia Pani/Panu bezpieczeństwa, ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę - poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego na terenie Uczelni oraz terenie wokół Uczelni – na podstawie art. 22² Kodeksu Pracy oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
 - ewentualnego uczestnictwa w Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK), pobierania składek, przekazywania danych do instytucji finansowej, wypłaty świadczeń - w ramach realizacji działań wynikających z Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);



- realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych dotyczących:
 - zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia Uczelni i jej pracowników i studentów, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń Uczelni oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - przesyłania informacji marketingowych oraz informacyjnych dotyczących działalności Uczelni lub dotyczących organizacji procesu dydaktycznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO;
 - ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - ewentualnego wykorzystania Pani/Pana wizerunku (w formie zdjęć lub materiałów audio-video) na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych - wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).
4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych niewymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane – bez podania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe.
6. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie Umowy Powierzenia Danych Osobowych zawartej z Administratorem Danych .
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- w celach podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
 - przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami Administratora. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie akt osobowych pracowników oraz realizacji obowiązków wobec ZUS może wynosić 50 lat lub dla zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 94 pkt 9b Kodeksu Pracy oraz art. 125a ust. 4 - 4b Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
 - do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) otrzymania kopii danych osobowych;
 - c) sprostowania danych;



- d) usunięcia danych osobowych;
 - e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) przenoszenia danych osobowych;
 - g) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt a) – h) powyżej można zrealizować kontaktując się z Administratorem Danych lub Inspektorem Ochrony Danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną wynikającą z Rozporządzenia o ochronie danych (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. „RODO”).

.....

(Miejscowość, data, czytelny podpis)