



Uniwersytet Komisji  
Edukacji Narodowej  
w Krakowie

Kraków, 19 grudnia 2025 roku

DO.0600.14.2025

**Szanowny Pan  
Janusz Klimek  
Dyrektor Delegatury  
Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Krakowie**

*Szanowny Panie Dyrektorze,*

w związku z otrzymanym w dniu 28 listopada 2025 r. Wystąpieniem pokontrolnym (dalej: „Wystąpienie”) NIK dotyczącym kontroli P/25077 Gospodarka finansowo-majątkowa uczelni publicznych przeprowadzonej w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Uniwersytet”, „Uczelnia”) w okresie 24.10.2025 r. – 28.11.2025 r., znak sprawy: LKR.410.9.1.2025, zgodnie z art. 62 ustawy NIK Uniwersytet przekazuje informacje o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach.

#### **W odniesieniu do uwag sformułowanych w Wystąpieniu:**

1. Skala i charakter stwierdzonych nieprawidłowości we wszystkich badanych obszarach funkcjonowania Uczelni wskazują, że system kontroli zarządczej na Uczelni nie funkcjonował prawidłowo i wymagane jest niezwłoczne podjęcie działań naprawczych zwiększających jego skuteczność.

**Uczelnia przyjmuje powyższą uwagę i potwierdza konieczność niezwłocznego podjęcia działań naprawczych zwiększających skuteczność systemu kontroli zarządczej poprzez przywrócenie spójnego i skutecznego systemu zarządzania zapewniającego realizację celów, zgodność działania, właściwy nadzór oraz rzetelne mechanizmy monitorowania działań we wszystkich obszarach jej działalności.**

**W tym celu zostanie wdrożony program uporządkowania i wzmocnienia kontroli zarządczej obejmujący w szczególności: doprecyzowanie ładu organizacyjnego (ról, odpowiedzialności i uprawnień), ujednoczenie zasad planowania i rozliczania celów, wzmocnienie zarządzania ryzykiem, przegląd i standaryzację mechanizmów kontrolnych oraz usprawnienie obiegu informacji i raportowania zarządczego.**

**Jednocześnie Uczelnia dokona analizy zadań i składu Zespołu zajmującego się koordynacją kontroli zarządczej, tak aby zapewnić jego właściwe umocowanie,**

adekwatne kompetencje oraz skuteczną koordynację i monitoring działań we wszystkich obszarach działalności Uczelni.

Uczelnia deklaruje, że realizacja działań naprawczych będzie prowadzona w sposób systematyczny i nadzorowany przez władze Uczelni, z cyklicznym przeglądem osiągniętych rezultatów oraz wprowadzaniem działań korygujących tam, gdzie będzie to konieczne, tak aby trwale przywrócić funkcjonowanie kontroli zarządczej na poziom właściwy i zapewnić jej efektywność w dłuższej perspektywie.

2. W opinii Najwyższej Izby Kontroli łączenie przez jedną osobę funkcji Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju, któremu podlega największa liczba jednostek administracyjnych Uczelni oraz funkcji p.o. Kanclerza, tj. stanowiska, któremu podlega cała administracja Uczelni mogło wpływać negatywnie na sposób wykonywania zadań przez tę osobę oraz funkcjonowania podległych mu komórek organizacyjnych. Wskazuje na to skala i charakter nieprawidłowości występujących w jednostkach znajdujących się pionie Kanclerza Uczelni.

Dokonywana jest analiza aktualnej struktury oraz zadań jednostek organizacyjnych w pionie Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju oraz pionie Kanclerza. Stopniowo podejmowane są decyzje porządkujące strukturę w tych pionach.

Z dniem 19.11.2025 r. odwołane zostały w całości dwa pełnomocnictwa udzielone przez Rektora Piotra Borka Panu prof. Robertowi Stawarzowi:

- 1) pełnomocnictwo Rektora udzielone dla p.o. Kanclerza do dokonywania wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników UKEN;
- 2) pełnomocnictwo Rektora udzielone Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju do udzielania zniżki pensum dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKEN.

Zadania objęte ww. pełnomocnictwami, przejął obecnie do wykonywania osobiście dr. hab. Wojciech Bąk, prof. UKEN p.o. Rektora (w związku z nadaniem decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13.06.2025 r., nr 1/6015.15.2025 w sprawie odwołania Pana prof. dr. hab. Piotra Borka z funkcji rektora UKEN w Krakowie rygoru natychmiastowej wykonalności). Analiza działań w tym zakresie będzie prowadzona i będą podejmowane decyzje, w tym decyzje kadrowe.

Z dniem 8 grudnia 2025 r. Rektor w drodze zarządzenia dokonał zmiany podległości Działu Promocji oraz Działu Obsługi Informatycznej. Wymienione jednostki, podległe dotychczas Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju, zmieniły podległość bezpośrednio pod Rektora. Dokonywane są dalsze analizy i ustalenia w zakresie funkcjonowania jednostek organizacyjnych w ww. pionach i w zależności od ich wyników podejmowane będą działania usprawniające funkcjonowanie jednostek w pionie Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju oraz w pionie Kanclerza.

3. Najwyższa Izba Kontroli, w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, zwraca uwagę na konieczność wzmocnienia nadzoru w obszarze zamówień publicznych.

Zostanie dokonana analiza w zakresie zadań realizowanych w Uczelni w obszarze zamówień publicznych, w tym przegląd kompetencji pracowników odpowiedzialnych za działania w tym obszarze. W zależności od wyników analizy, podjęte zostaną stosowne działania naprawcze. Ponadto wzmocniony zostanie bezpośredni nadzór Rektora nad zadaniami w obszarze zamówień publicznych, monitorowanie, raportowanie i standaryzacja działań w ww. obszarze. Dodatkowo

**należy wskazać, iż Uczelnia od grudnia 2025 r. powróciła do współpracy w zakresie obsługi prawnej Działu Zamówień Publicznych do wyspecjalizowanej w tej tematyce Kancelarii Radcy Prawnego, co również zdaniem Uczelni poprawi funkcjonowanie Działu i prawidłowe wykonywanie obowiązków w tym zakresie.**

**W odniesieniu do wniosków sformułowanych w Wystąpieniu:**

1. Podjęcie działań mających na celu określenie w Statucie Uczelni sposobu powoływania i odwoływania rektora oraz członków senatu.

**Rektor poleci Rektorskiej Komisji ds. Statutu opracowanie i procedowanie zmian Statutu mających na celu określenie w Statucie Uczelni sposobu powoływania i odwoływania rektora oraz członków senatu. Uczelnia doloży starań, aby zmiana Statutu w przedmiotowej kwestii weszła w życie w możliwie najszybszym terminie.**

2. Podjęcie działań mających na celu określenie w Statucie Uczelni sposobu powoływania i odwoływania kierownika zespołu językowego oraz zasad odwoływania dyrektora szkoły doktorskiej.

**Rektor poleci Rektorskiej Komisji ds. Statutu opracowanie i procedowanie zmian Statutu mających na celu określenie w Statucie Uczelni sposobu powoływania i odwoływania kierownika zespołu językowego oraz zasad odwoływania dyrektora szkoły doktorskiej. Uczelnia doloży starań, aby zmiana Statutu w przedmiotowej kwestii weszła w życie w możliwie najszybszym terminie.**

3. Aktualizacja strategii Uczelni w zakresie określenia zakładanych do osiągnięcia wartości mierników dla przyjętych wskaźników realizacji działań, umożliwiających ocenę postępów, efektów i skuteczności zaplanowanych działań.

**Wskaźniki realizacji działań w ramach celów przyjętych w Strategii Uczelni zostały określone w Planie wdrożeniowym przyjętym przez Rektora. Rektor w najbliższym czasie/ do końca stycznia 2026 r. powoła zespół do opracowania zakładanych do osiągnięcia wartości mierników dla przyjętych wskaźników realizacji działań, umożliwiających ocenę postępów, efektów i skuteczności zaplanowanych działań. W związku z faktem, iż Plan wdrożeniowy przyjęty został przez Rektora, a nie uchwalany przez Senat, Rektor dokona aktualizacji Planu wdrożeniowego, natomiast nie będzie aktualizowana sama strategia Uczelni w tym zakresie. Rektor podejmie starania, by Plan wdrożeniowy w ww. zakresie został zaktualizowany do 30 czerwca 2026 r.**

4. Przedstawienie do zaopiniowania Radzie Uczelni i zatwierdzenia Senatowi Uczelni sporządzonych w latach wcześniejszych sprawozdań z realizacji strategii Uczelni.

**Sprawozdania z realizacji strategii Uczelni za lata wcześniejsze zostaną przedstawione do zaopiniowania Radzie Uczelni i zatwierdzenia Senatowi Uczelni w styczniu 2026 r.**

5. Coroczne składanie sprawozdań z realizacji Strategii rozwoju Uczelni do zaopiniowania Radzie Uczelni i zatwierdzenia Senatowi Uczelni.

**Uczelnia deklaruje, począwszy od roku 2026, coroczne składanie sprawozdań z realizacji Strategii rozwoju Uczelni do zaopiniowania Radzie Uczelni i zatwierdzenia Senatowi Uczelni.**

6. Powołanie wszystkich dyrektorów Instytutów w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

**Zostaną podjęte działania, aby do końca kwietnia 2026 roku dyrektorzy wszystkich Instytutów zostali powołani w uzgodnieniu z samorządem studenckim.**

7. Podjęcie działań w celu wyeliminowania przypadków powoływania osób na stanowiska kierownicze bez wymaganych uzgodnień lub wskazań kandydatów.

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo Rektora do Pracowników Działu Spraw Pracowniczych określające procedurę przedkładania Rektorowi do podpisu powołań osób na stanowiska kierownicze, w tym zasady weryfikacji formalnej dokumentacji w sprawie powołań osób na stanowiska kierownicze.**

8. Dokonanie oceny zasadności zachowania stanowiska kanclerza w strukturze Uczelni i w zależności od jej wyniku powołanie Kanclerza lub zlikwidowanie tego stanowiska.

**Do końca marca 2026 roku dokonana zostanie ocena zasadności zachowania stanowiska kanclerza w strukturze Uczelni i w zależności od jej wyniku powołanie Kanclerza lub zlikwidowanie tego stanowiska.**

9. Zwoływanie posiedzeń Senatu w każdym przypadku, kiedy konieczne jest podjęcie stosownych uchwał, także w okresie wakacyjnym, w szczególności w celu zapewnienia, że w przypadku każdego z kierunków studiów zostanie prawidłowo określony limit przyjęć.

**Do końca lutego 2026 r. zostanie wystosowane pismo Rektora do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju oraz Kierowników właściwych jednostek organizacyjnych w sprawie procedury określania limitów przyjęć na studia, w tym także w razie konieczności zwoływania posiedzenia Senatu w terminie innym niż wskazano w rocznym planie posiedzeń Senatu. Ponadto zostaną podjęte działania mające na celu opracowanie i wdrożenie wewnętrznej procedury w ww. zakresie.**

10. Zapewnienie każdorazowego uzyskania zgody Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju na przekroczenie limitu miejsc na danym kierunku.

**Do końca lutego 2026 roku zostanie wystosowane pismo Rektora do Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju oraz Kierowników właściwych jednostek organizacyjnych w sprawie obowiązku każdorazowego uzyskania zgody Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju na przekroczenie limitu miejsc na danym kierunku. Ponadto zostaną podjęte działania mające na celu opracowanie i wdrożenie wewnętrznej procedury w ww. zakresie.**

11. Określenie zasad realizacji przez Senat zadania dotyczącego oceny funkcjonowania Uczelni.

**W terminie do końca marca 2026 roku zostaną określone w Uczelni zasady realizacji przez Senat zadania dotyczącego oceny funkcjonowania Uczelni.**

12. Przeanalizowanie rekomendacji audytora wewnętrznego sformułowanego w ramach realizacji zadania zapewniającego *Funkcjonowanie wybranych elementów systemu kontroli zarządczej* i podjęcie decyzji o konieczności wdrożenia działań lub ich zaniechania.

**W terminie do końca marca 2026 roku zostaną przeanalizowane rekomendacje audytora wewnętrznego sformułowane w ramach realizacji zadania zapewniającego *Funkcjonowanie wybranych elementów systemu kontroli zarządczej* i podjęte zostaną decyzje o konieczności wdrożenia działań lub ich zaniechaniu.**

13. Podjęcie działań, w ewentualnym uzgodnieniu z KM PSP w Krakowie, mających na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony przeciwpożarowej budynków Uczelni.

**W pierwszym kwartale 2026 r. zostaną podjęte działania mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony przeciwpożarowej budynków Uczelni, w szczególności:**

- 1) konsultacje z KM PSP Kraków w celu omówienia planowanych działań naprawczych i inwestycyjnych. Planowany termin I kwartał 2026 r.
  - 2) uzgodnienie rozwiązań zamiennych - wystąpienie do KM PSP o akceptację ewentualnych rozwiązań zamiennych dla obiektu przy ul. Podchorążych 2 i Ingardena 4 w Krakowie.
  - 3) realizacja działań naprawczych i modernizacyjnych - Wdrożenie zaleceń pokontrolnych - realizacja prac wynikających z audytu i ustaleń z KM PSP.
14. Naliczenie i wyegzekwowanie od najemcy pełnej kwoty należności wynikającej z zawartej umowy na najem sali gimnastycznej.

**Uniwersytet naliczy i wystąpi do najemcy o zapłatę pełnej kwoty należności wynikającej z zawartej umowy na najem sali gimnastycznej, nie później niż do końca lutego 2026 r.**

15. Weryfikacja prawidłowości naliczania opłat z tytułu najmu sali gimnastycznej przez podmioty zewnętrzne i ewentualne naliczenie oraz wyegzekwowanie pełnych należnych kwot wynikających z zawartych umów.

**Uniwersytet dokona weryfikacji prawidłowości naliczania opłat z tytułu najmu sali gimnastycznej przez podmioty zewnętrzne i ewentualnego naliczenia oraz podejmie działania w celu wyegzekwowania pełnych należnych kwot wynikających z zawartych umów w terminie do końca lutego 2026 roku.**

16. Uzupelnienie księgozbioru biblioteki o pozycje literatury obowiązkowej wymienionej w programach nauczania dla poszczególnych kierunków studiów.

**W związku z faktem, iż w ramach kontroli NIK, dyrektorzy Instytutów wyjaśnili, iż braki w księgozborze biblioteki w zakresie literatury obowiązkowej wymienionej w programach nauczania dla poszczególnych kierunków studiów często wynikają z nieaktualnej literatury podanej w sylabusach, zostaną podjęte działania mające na celu weryfikację oraz aktualizację sylabusów. W zależności od rezultatów tej weryfikacji zostaną podjęte decyzje i działania w zakresie uzupełnienia księgozbioru biblioteki o pozycje literatury obowiązkowej wymienionej w programach nauczania dla poszczególnych kierunków studiów w terminie do 31 grudnia 2026 roku.**

17. Zapewnienie rzetelnego sporządzania planów rzeczowo-finansowych Uczelni w kwotach odzwierciedlających przyznane środki.

**Uczelnia na etapie przygotowania planu rzeczowo-finansowego od roku 2026 będzie ujmowała wszystkie znane jej środki jakie otrzyma do momentu przygotowania dokumentu, a nie jedynie dokumenty obowiązujące na dzień 1 stycznia danego roku**

18. Zapewnienie bieżącego aktualizowania planu rzeczowo-finansowego Uczelni tak, by odzwierciedlał on stan przyznawanych w trakcie roku środków.

**Od roku 2025 plany rzeczowo-finansowe są na bieżąco korygowane (pierwsza korekta grudzień 2025 r.) w przypadku zwiększenia środków. W przypadku otrzymania środków w ostatnich dniach grudnia taka korekta nastąpi w miesiącu kwietniu następnego roku po przygotowaniu sprawozdania finansowego. Korekta planu w załączeniu (załącznik nr 1).**

19. Ponoszenie kosztów do wysokości limitów określonych w obowiązujących planach rzeczowo-finansowych lub dokonanie odpowiednich zmian w planie rzeczowo-finansowym przed dokonaniem wydatków.

**Od roku 2025 plany rzeczowo-finansowe są na bieżąco korygowane (pierwsza korekta w grudniu 2025 r.) w przypadku zwiększenia kosztów. W przypadku przekroczenia kosztów w miesiącu grudniu (księgowania do marca następnego roku) taka korekta nastąpi w miesiącu kwietniu następnego roku po przygotowaniu sprawozdania finansowego.**

20. Ujmowanie w ewidencji księgowej Uczelni należności z tytułu opłat edukacyjnych studentów.

**W sprawozdaniu finansowym za rok 2025 ujęte zostaną należności od studentów na podstawie danych z systemu dydaktycznego USOS.**

**Uczelnia w 2026 r. planuje dokonać zmian w polityce rachunkowości polegającej na zmianie zasady ujmowania przychodów z tytułu opłat edukacyjnych z metody kasowej na metodę bilansową.**

**Dodatkowo prosimy o zwrócenie uwagi na sformułowanie w „Ocenie ogólnej” Wystąpienie pokontrolnego, dotyczące ujmowania należności uczelni, sugerujące, iż w sprawozdaniu finansowym za 2024r brakuje należności na kwotę 21.482,6 tys. zł. Faktycznie przychody z tego tytułu są ujęte w sprawozdaniu finansowym a kwota wykazana w protokole jest kwotą naliczeń za cały rok 2024 r. z systemu USOS i U10.**

21. Naliczanie i egzekwowanie odsetek w przypadku wystąpienia sytuacji niedotrzymania terminów zapłaty przez kontrahentów.

**W styczniu 2026 roku zostanie wysłany komunikat Kwestora Uczelni do kierowników jednostek organizacyjnych, informujący o konieczności monitorowania spłat należności wynikających z wystawianych przez ich jednostki faktur.**

22. Ujmowanie w księgach rachunkowych odsetek na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia, od niezapłaconych w danym roku wymagalnych należności.

**Od sprawozdania finansowego za rok 2025 naliczone oraz ujęte w księgach rachunkowych zostaną odsetki od wymagalnych faktur.**

23. Zwrócenie szczególnej uwagi na stosowanie odpowiednich podpisów i pieczęci w wydawanych rozstrzygnięciach.

**W okresie do końca marca 2026 r. zostaną przeprowadzone szkolenia dla Pracowników, a także zostaną opracowane materiały (np. prezentacje) w zakresie stosowania odpowiednich podpisów i pieczęci w wydawanych rozstrzygnięciach.**

24. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie zwalniania studentów z odpłatności za usługi edukacyjne zgodnie z przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi lub dokonanie odpowiedniej zmiany tych uregulowań.

**W okresie do końca marca 2026 r. zostanie dokonana weryfikacja i analiza przyjętych w Uczelni wewnętrznych uregulowań dotyczących zwalniania studentów z odpłatności za usługi edukacyjne i ewentualna ich aktualizacja.**

25. Wydawanie rozstrzygnięć dotyczących udzielania studentom ulg w formie decyzji administracyjnej.

**Uczelnia doloży starań, aby od października 2026 r. wydawanie rozstrzygnięć dotyczących udzielania studentom ulg odbywało się w formie decyzji administracyjnych.**

26. Wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych skutecznie eliminujących przypadki nieterminowego regulowania zobowiązań.

**W styczniu 2026 roku zostanie wysłany komunikat Kwestora Uczelni do kierowników jednostek organizacyjnych, informujący o konieczności monitorowania spłat należności wynikających z wystawianych przez ich jednostki faktur.**

27. Egzekwowanie od członków komisji przetargowej rzetelnego składania oświadczeń wymaganych na podstawie ustawy pzp.

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo (polecenie służbowe) Rektora do Pracowników Działu Zamówień Publicznych (dalej: DZP) dotyczące obowiązku rzetelnego wykonywania wszystkich czynności będących w zakresie zadań DZP, w tym egzekwowania od członków komisji przetargowej rzetelnego składania oświadczeń wymaganych na podstawie ustawy pzp.**

28. Dokumentowanie z należytą starannością przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia poprzez sporządzanie w jego toku kompletnego i rzetelnego protokołu postępowania.

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo (polecenie służbowe) Rektora do Pracowników Działu Zamówień Publicznych (dalej: DZP) dotyczące obowiązku rzetelnego wykonywania wszystkich czynności będących w zakresie zadań DZP, w tym dokumentowanie z należytą starannością przebiegu postępowania**

**o udzielenie zamówienia poprzez sporządzanie w jego toku kompletnego i rzetelnego protokołu postępowania.**

29. Wdrożenie mechanizmów zapewniających rzetelne ustalanie wartości zamówienia w terminie do 3 miesięcy przed datą wszczęcia postępowania (w przypadku zamówień na dostawy lub usługi).

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo (polecenie służbowe) Rektora do Pracowników Działu Zamówień Publicznych (dalej: DZP) dotyczące obowiązku rzetelnego wykonywania wszystkich czynności będących w zakresie zadań DZP, a także wdrożenia mechanizmów zapewniających rzetelne ustalanie wartości zamówienia w terminie do 3 miesięcy przed datą wszczęcia postępowania (w przypadku zamówień na dostawy lub usługi).**

30. Wskazywanie w dokumentach zamówienia uzasadnienia dla niedokonania podziału zamówienia publicznego na części.

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo (polecenie służbowe) Rektora do Pracowników Działu Zamówień Publicznych (dalej: DZP) dotyczące obowiązku rzetelnego wykonywania wszystkich czynności będących w zakresie zadań DZP, w tym konieczności wskazywania w dokumentach zamówienia uzasadnienia dla niedokonania podziału zamówienia publicznego na części.**

31. Określanie warunków udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo (polecenie służbowe) Rektora do Pracowników Działu Zamówień Publicznych (dalej: DZP) dotyczące obowiązku rzetelnego wykonywania wszystkich czynności będących w zakresie zadań DZP, w tym konieczności określania warunków udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.**

32. Zamieszczanie ogłoszeń o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych po jego wykonaniu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy.

**W styczniu 2026 r. zostanie wystosowane pismo (polecenie służbowe) Rektora do Pracowników Działu Zamówień Publicznych (dalej: DZP) dotyczące obowiązku rzetelnego wykonywania wszystkich czynności będących w zakresie zadań DZP, w tym zamieszczania ogłoszeń o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych po jego wykonaniu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy.**

33. Weryfikacja postanowień zawartych umów przed podjęciem decyzji zapłacie za wykonanie zamówienia.

**W styczniu 2026 r. zostanie wydany Komunikat Rektora do Pracowników Uczelni przypominający o konieczności weryfikowania postanowień zawartych umów przed podjęciem decyzji zapłacie za wykonanie zamówienia.**

34. Weryfikowanie przedkładanych przez zleceniobiorców rachunków z postanowieniami zawartych z nimi umów cywilnoprawnych.

**W styczniu 2026 r. zostanie wydany Komunikat Rektora do Pracowników Uczelni przypominający o konieczności weryfikowania przedkładanych przez zleceniobiorców rachunków z postanowieniami zawartych z nimi umów cywilnoprawnych**

35. Podjęcie działań zmierzających do odzyskania od wykonawcy umowy zlecenia nr UB/O/2023/01999 zawyżonego wynagrodzenia za listopad 2023 r. i grudzień 2023 r.

**W styczniu 2026 r. Uczelnia podejmie działania zmierzające do odzyskania od wykonawcy umowy zlecenia nr UB/O/2023/01999 zawyżonego wynagrodzenia za listopad 2023 r. i grudzień 2023 r.**

36. Podjęcie działań zmierzających do odzyskania od byłego Rektora, przez Uczelnię, zwrotu równowartości wynagrodzenia wypłaconego na rzecz radcy prawnego, który reprezentował go w postępowaniu administracyjnym dotyczącym jego odwołania -

**W grudniu 2025 r. Uczelnia zwróci się do kancelarii prawnej o opinię w zakresie podstaw prawnych i możliwości dochodzenia zwrotu wynagrodzenia wypłaconego na rzecz radcy prawnego, który reprezentował byłego Rektora w postępowaniu administracyjnym dotyczącym jego odwołania. Po otrzymaniu opinii zostaną podjęte adekwatne do niej działania.**

37. Podjęcie działań mających na celu zmianę regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie i dostosowanie go do wymagań ustawowych w zakresie wypłaty świadczeń stypendialnych.

**W pierwszym kwartale 2026 r. zostanie podjęta analiza możliwości zmiany regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie i dostosowanie go do wymagań ustawowych w zakresie wypłaty świadczeń stypendialnych.**

38. Wypłacanie świadczeń przyznanych studentom co miesiąc.

**Uczelnia deklaruje, iż podejmie działania w celu wypłacania świadczeń przyznanych studentom co miesiąc zgodnie z ustawą PSWiN. Wymaga to jednak kompleksowych działań w wielu obszarach działania uczelni, zmian organizacyjnych w jednostkach oraz dostosowania systemów informatycznych zarówno w zakresie przyjmowania wniosków, ich rozpatrywania, doręczania decyzji, jak też możliwości technicznych wypłaty świadczeń. Uczelnia będzie musiała także zweryfikować możliwości kadrowe jednostki zajmującej się przyznawaniem i wypłatami świadczeń, tak aby wypłaty były dokonywane o miesiąc, co być może będzie wiązało się z koniecznością zwiększenia kadry, a co wymaga wieloaspektowej analizy, także pod względem finansowym. Ważnym elementem będzie weryfikacja poprawności działania obecnych systemów informatycznych i ewentualnie ich zmiana lub rozbudowanie. W tym zakresie uczelnia podjęła już działania zmieniając zasady funkcjonowania obsługi informatycznej z firmy zewnętrznej na informatyków zatrudnionych w Uczelni i podporządkowanie Działu Obsługi Informatycznej bezpośrednio Rektorowi. Zweryfikowany musi również zostać system doręczeń decyzji, bowiem**

**od skutecznego doręczenia decyzji zależy także możliwość wypłaty świadczeń w terminach, co także wiąże się z wydaniem stosownych komunikatów i pouczeń skierowanych do studentów. Następnie zostaną zweryfikowane regulaminy wewnętrzne i dostosowane zostaną do wypracowanych rozwiązań, co będzie wymagało współpracy i uzgodnień z zarządem Samorządu Studentów i Doktorantów. Należy jednak zwrócić uwagę, iż trudności dotyczą przede wszystkim pierwszych miesięcy roku akademickiego tj. października, listopada i grudnia, zwłaszcza zaś października. Problem z wypłatą świadczeń w listopadzie, czy nawet w grudniu z wyrównaniem począwszy od miesiąca października, jest praktyką i problemem wielu uczelni w Polsce, co wprost wynika z oficjalnych informacji dostępnych na stronach uczelni. Mając jednak na uwadze obecne przepisy ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, uczelnia w najbliższym czasie podejmie ww. analizy w zakresie możliwości wypłaty świadczeń w terminach wskazanych w ustawie, tj. co miesiąc od ich przyznania. Uczelnia doloży starań, aby konkretne działania w tym zakresie, w tym właściwy regulamin wdrożyć od początku roku akademickiego 2027/2028.**

Z poważaniem,

p.o. Rektora

dr hab. Wojciech Bąk, prof. UKEN  
/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/